Lejebetingelser for leje af selskabslokaler i tilknytning til Gilleleje-Hallen.

Udlejningen omfatter alene lokaler og inventar samt service som aftalt.
Festen/arrangementet skal senest slutte kl. 02 (dvs. musikken skal stopper kl. 02) og gæster skal have forladt lokalerne kl. 03.
Der må ikke ryges hverken i lokalet, forhal eller toiletter, kan det ses eller lugtes at der har været røget tillægges regningen et gebyr på kr. 5.000,-.
Der må ikke anvendes fyrværkeri eller stjernekaster i lokalerne **heller ikke i forhal og på toiletter.**
Det må forventes at forhal, toiletter og udenomsarealerne deles med andre lejere.

Ungdomsfester:
Den person der har ansvaret for det lejede kan ikke være under 25 år (og skal have en familie forsikring). Der skal altid være mindst 2 "forældre/voksne" pr. 50 deltager til stede under festen og oprydningen, festen kan kun holdes for "inviterede" gæster, og skal være en lukket fest, der skal forelægge en gæsteliste, der kan fra Gilleleje Hallens side rejses krav om at man hyre en dørmand (fra et aut. vagtfirma) dørmand fritager ikke for forældretilstedeværelse under hele festen, disse fester skal altid aftales med hallens folk, der skal underskrives særlig lejeaftale.

Det forudsættes, at lokalerne og toiletter afleveres i rengjort og ordenlig stand, dvs at der er fejet gulv evt. vasket med en let fugtig klud, skraldespande er tømt.

Hvis gæster har været uden for efterses udearealer for inventar og evt. affald fjernes.
Alt affald skal sorteres i de rette container, som er placeret bag køkkenet, almindeligt affald i de grønne container, flasker og pap for sig, **det eneste man selv skal bortskaffe er metaldåser til øl og sodavand.**

Opvask skal være foretaget, glas, service og bestik sættes på plads hvor det høre hjemme således at næste lejer kan bruge servicet uden yderligere rengøring,

Køkkenet kan kun bruges til at anrette og varme mad, der må ikke produceres noget mad og hvis køkken er i brug af forpagter er det dem der anviser plads hvor man kan være.

Lokalernes brug:
Med mindre andet er specielt aftalt, står lokalerne til rådighed fra kl. 9.00 på udlejningsdagen til dagen efter kl. 8.00.
Er lokalet ikke booket til anden side, vil være mulighed for at træffe aftale om at lokalerne kan benyttes til borddækning m.m. fra tidligst kl. 20,00 dagen før, men vil man være sikker på at kunne komme til dagen før skal lokalet bookes, prisen for dette er ½ pris af normalprisen.

Ved afspilning af musik skal der tages hensyn til naboerne, **højt musik = lukkede døre, ingen musik = åbne døre**, gentagne klager vil medføre til helt afbrydelse af musikken.

Nøglerne til lokalerne udleveres fra kontoret i hallen efter aftale.
Nøglen afleveres retur senest kl. 12,00 dagen efter arrengementet eller efter nærmere aftale.

Lokalelejen omfatter:
Lejeren modtager lokalerne i rengjort stand. Stole og borde står i lokalerne, lejeren kan foretage bordopstilling efter eget ønske.
Lejeren har pligt til at kontrolerer at service og inventar inden lokalerne tages i brug.

Når festen slutter:
Inden lokalerne forlades skal :
At alle vinduer og døre er lukket samt at køkken aparater og alt lys er slukket.
At alt hvad ens gæster har taget med uden for bliver taget inden for incl. tomme flasker, glas m.m.
At rengjort service er sat tilbage på anvist plads.
At eventuelt ødelagt service er sat frem på køkkenbordet.

At nøgle/brik alarmen er slået til og yderdør er låst.
Efter endt oprydning stables stole i stakke af 5 stk. på rullevogne og borde klappes sammen og stables 10 stk. på rullevogne, de skal bare blive stående der hvor stakken er lavet.

Skader/erstatning
Lejeren er erstatningspligtig for alle skader, der er forårsaget i lejeperioden. Herunder ituslået service, skader på lokale, inventar, tilbehør, installationer samt tyveri fra lokalernes tilbehør i lejeperioden.
Eventuelle ekstra regninger/erstatningskrav opkræves ved afregning.

Lejers ansvar:
Lejeren er ansvarlig overfor myndigheder med hensyn til sammenkomstens art og der må ikke holdes arrangenmenter der er i strid med dansk lovgivning.

Bemærk:
Det er ikke tilladt at anvende søm, skruer, tegnestifter, tape og lignende i vægge, på gulve, døre, borde og stole.

Vær meget opmærksom på gæsters omgang med ild og tobaksvarer.

Kaffe/the (der kan træffes aftale om køb af kaffe/the pris kr. 15,00 pr. kande)
Duge kan lånes (vi har kun velurduge man betaler kr. 5,- pr. stk. for vask obligatorisk, antal duge er lig det antal borde der er i lokalet)
Affaldsposer eller sorte sække (der vil ligge poser m.m. i opvaskerummet)
Sølvpapir, film og plastposer til evt. rester (der må bruges af det der er i køkkenet)
Viskestykker og klude og køkkenruller (der må bruges af det der er lagt frem i opvasken)

Tjeckliste til hvad man selv skal have med ved leje af lokaler.

Opvaskemiddel til evt. ting der ikke må komme i opvaskemaskinen.
Sukker, fløde og sødetabletter.
Duge, servietter og sterinlys.

Selskabers brug af køkkenet

Til selskaber hvor husets kokke ikke leverer maden:
Lokalelejer skal underrette sin leverandør af maden om:

Alt det leverede mad skal komme færdig tilberedt og på egne fade og skåle.
Der kan og må ikke hakkes, snittes, skære samt produceres noget mad overhoved i køkkenet.
De fremmede leverandører af maden skal selv have deres "værktøj" samt skærebrædder m.m. med.
Hvis dele af maden skal <u>lunes kortvarigt</u> kan der anvises ovn og komfurplads men det skal gøres i egne medbragte gryder og fade.
Der er kun glasskåle, stålfade og mindre porcelænsskåle som kan benyttes til selskaber med fremmed leverandør.
Hvis køkkenet er i brug, eller kommer i brug, af kokkene, er det dem der anviser plads hvor selskabernes personale kan være.
Disse regler er et krav fra Levnedsmiddel kontrollen og kan ikke fraviges.

Halinspektøren

februar 2011